

Sokolovna Moravský Písek

PRONÁJEM - VYÚČTOVÁNÍ



Pronajímatel:
Obec Moravský Písek

Místostarosta: tel.č. 604170165

Správce: tel.č. 724800096

Nájemník:

Předání

Převzetí

Spotřeba

K úhradě

Stav elektroměru(15,- Kč/kWh):

Stav plynoměru (25,-Kč/m³):

Stav vodoměru(100,Kč/m3):

Pronajímáný objekt **Cena pronájmu
včetně úklidu**

**Úklid pro spolky při akci
pro veřejnost**

Velký sál	3 500,-Kč	1 500,-Kč				
Malý sál	2 000,-Kč	1 000,-Kč				
Velký + Malý sál	4 500,-Kč	2 000,-Kč				
Bufet	4 000,-Kč	2 000,-Kč				
Velký+M.sál+Bufet	6 500,-Kč	2 500,-Kč				
Malý sál+Bufet	4 500,-Kč	2 000,-Kč				
Jeviště	1 000,-Kč	500,-Kč				
Klubovna	1 000,-Kč	500,-Kč				

Počet a stav vybavení

Pro firemní akce cena pronájmu dohodou

Potvrzení o seznámení s provozním řádem

Datum:	Předal:	Převzal:	Schválil:	Cena celkem:

Provozní řád

- 1) Za správu a údržbu areálu odpovídá správce, který je zaměstnancem provozovatele objektu. Má podepsanou hmotnou odpovědnost a jeho úkolem je zajištění hospodárného a účelného využití celého zařízení.
- 2) Ve všech vnitřních prostorách Multifunkční budovy pro kulturu a sport je bezpodmínečný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a užívání návykových látek. Ve vnějším areálu je povoleno kouření či manipulace s otevřeným ohněm pouze na předem k tomu určených a označených stanovištích.
- 3) Uživatelé jsou povinni se k zařízení objektu chovat šetrně, nepoškozovat jej a zbytečně neznečišťovat. Za veškeré škody vzniklé při užívání objektu činností uživatele plně odpovídá uživatel a je povinen tyto škody bez zbytečného prodlení odstranit nebo uhradit. O způsobu odstranění závad či úhradě se dohodne se správcem.
- 4) Všichni uživatelé jsou povinni při užívání objektu dodržovat tento provozní řád, hygienické předpisy, předpisy BOZ a PO a respektovat pokyny správce. Za poranění, nebo úrazy způsobené neopatrností, nebo nedodržením provozního řádu, oni za věci vnesené nebo odložené v prostoru areálu nenesou provozovatel žádnou odpovědnost. Nedodržení těchto předpisů a pokynů může být příčinou okamžitého ukončení užívání objektu.
- 5) Pro případné ošetření drobných poranění je uživateli k dispozici lékárnička první pomoci přístupná po dohodě se správcem.
- 6) Vjezd do areálu objektu je povolen pouze vozidlům dopravní obsluhy. Dalším vozidlům je vjezd povolen pouze individuálně na základě souhlasu správce.
- 7) Do vnitřního prostoru objektu a na veškerá venkovní sportoviště je zákaz vodění psů.
- 8) Přiblížení výzdoby, reklam a jiných předmětů nebo jiné úpravy jsou ve všech prostorách objektu bez vědomí správce zakázány.
- 9) Lze-li předpokládat, že by mohla na pronajaté části objektu vzniknout větší škoda, provozovatel může vybrat předem kauci od 10.000,- Kč. (přednostně společenská akce s podáváním alkoholu)
- 10) Převzetím objektu potvrzuje uživatel, že se seznámil s provozním řádem a že souhlasí s podmínkami provozování pronajatých částí areálu. Při převzetí prostor je nájemce seznámen s umístěním hasicích přístrojů a únikových východů.
- 11) Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru objektu.
- 12) Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC a objekt je řádně zabezpečen.
- 13) V případě nutných oprav či údržbě, je provozovatel (správce) oprávněn provoz sportoviště přerušit nebo úplně zrušit.
- 14) Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.

Pronájem bufetu a přípravný včetně toalet

Bufet bude zastolován pronajímatelem dle požadavku nájemníka. K dispozici bude zařízení a vybavení bufetu a přípravný (stoly, židle, bílé a černé nádobí + sklo). Zástupce Pronajímatele nájemníkovi předá požadovaný počet zařízení a vybavení. Zároveň zapíše stav elektroměru, plynoměru a vodoměru při předání pronajímaných prostor a potom zapíše stav při převzetí. Rozdíl bude uhrazen dle uvedených cen v předávacím protokolu. Případné poškození stolů, židlí, výmalby, stínící technologie, skleněných výplní oken, dveří a dalšího vybavení bude nájemníkovi účtováno v plné výši dle dokladu za provedenou opravu. Nájemník od převzetí pronajímaných prostor zodpovídá za převzaté zařízení a vybavení. Nájemník po ukončení akce přichystá prostory k vrácení pronajímateli. To znamená, že provede úklid a umytí v rozsahu : uklizení ze stolů, roztřídění na plasty, papír, sklo a směsný odpad, umytí talířů, příborů oc zbytků potravin. Stav předávaných prostor zpět pronajímateli posoudí přebírající.

